

Procedure m.b.t. bestellen en gebruik van kleding & materialen VV Brielle

Voetbalkleding:

1. Alle voetbalkleding, met uitzondering van de voetbalkleding voor de zaalvoetbalafdeling, wordt besteld op naam van de Businessclub en wordt door de Businessclub beschikbaar gesteld aan de vereniging.
2. De financiering van de voetbalkleding geschiedt uit bijdragen van kledingsponsors en door bijdragen van VV Brielle.
3. De Businessclub maakt de contractuele afspraken met kledingsponsors en verzorgt de facturering van de sponsorbijdragen aan de kledingsponsors.
4. Een sponsor verbindt zijn bedrijf/naam in principe voor tenminste 2 seizoenen aan de vereniging.
5. Vooraf wordt bepaald op welke categorie spelers de sponsoring betrekking heeft.
6. De Businessclub houdt een kleine voorraad kleding aan. Carolien Bloothoofd houdt de voorraad bij en zal waar nodig bij bestellen. De voorraad kleding wordt achter slot en grendel bewaard en alleen Carolien Bloothoofd kan daaruit extra kleding verstrekken.
7. Bij het doen van bestellingen wordt onderscheid gemaakt tussen collectieve bestellingen (bestellingen van voetbalkleding die ten behoeve van (een deel van) de spelende leden van VV Brielle worden gedaan) en individuele bestellingen door een lid ten behoeve van hemzelf, veelal via de webshop (de voetbalstraat). Dit reglement heeft betrekking op collectieve bestellingen.
8. Alle bestellingen van voetbalkleding bij de leverancier worden feitelijk uitgevoerd door Carolien Bloothoofd.
9. Als er voetbalkleding besteld dient te worden dient de leider van het team een verzoek daartoe in bij Carolien Bloothoofd middels een bestelformulier dat bij Carolien Bloothoofd te verkrijgen is.
10. Op het bestelformulier moet aangegeven worden wat er besteld dient te worden en voor welk team.
11. Carolien Bloothoofd beoordeelt of het bestelde nog binnen de vereniging beschikbaar is of dat het inderdaad bij de leverancier besteld dient te worden en bestelt, indien noodzakelijk, vervolgens.
12. Bestellingen die worden afgeleverd, worden uitsluitend geopend en gecontroleerd door Carolien Bloothoofd.
13. De factuur, bestelorder en pakbon worden door Carolien Bloothoofd verzameld en gecontroleerd.
14. Na accordering van de geleverde artikelen en de daarbij behorende factuur door Carolien Bloothoofd, geeft zij aan de penningmeester van de Businessclub door dat de facturen akkoord zijn en betaalbaar gesteld kunnen worden.

Sponsoring kleding individueel team:

1. Aanvragen voor kledingsponsoring van een individueel team worden behandeld door de Commissie Sponsoring (contactpersoon: Harro de Reus).
2. Alle bestellingen worden door Harro de Reus aan Carolien Bloothoofd doorgegeven. De bestelling / afhandeling en uitlevering van de sponsorkleding gaat via Carolien Bloothoofd.
3. Als het een bestelling betreft die rechtstreeks aan een bepaalde sponsor in rekening gebracht dient te worden, bericht Carolien Bloothoofd Harro de Reus dat de bestelling binnen is gekomen waarna Harro de Reus er vervolgens zorg voor draagt dat de administrateur van de Businessclub een factuur opmaakt en verzendt naar de betreffende sponsor.
4. Na afloop van de sponsorovereenkomst blijft de Businessclub eigenaar van de kleding en of tassen.

Einde sponsorovereenkomst

Als een sponsorovereenkomst aan het einde van de afgesproken termijn komt en niet wordt verlengd, dan wordt de kleding met deze sponsornaam niet meer gebruikt. Deze kleding zal aan een goed doel worden geschonken of worden vernietigd. Harro de Reus zal dit aan Carolien Bloothoofd doorgeven.

Uitgifte kleding/inleveren kleding

1. Aan de start van het seizoen wordt er per team een complete outfit, verpakt in kledingtassen, uitgegeven aan de leider(s) van elk team.
2. Teamleiders zetten tekenen voor ontvangst van de kleding en voor het feit dat zij kennis hebben genomen van de "VV Brielle Kledingregels" (zie bijgaand).
3. De kleding en de andere artikelen die aan de spelers en trainers/leiders in bruikleen worden gegeven zijn in goede staat. De leiders dragen er zorg voor dat de betreffende leden of ouders van leden tekenen voor ontvangst.
4. Aan het einde van het seizoen wordt de kleding in de kledingtassen compleet gewassen en in goede staat moeten worden ingeleverd, teamleiders moeten hiervoor tekenen. Als de tassen niet compleet worden ingeleverd, zal er contact worden opgenomen met de commissie sponsoring.

Kapotte kleding

Kapotte en verloren kleding moet altijd worden gemeld bij Carolien Bloothoofd. Zij bepaalt of er vervanging/nieuwe aankoop kan worden geregeld of dat reparatie mogelijk is en of een en ander wordt doorbelast aan de gebruiker.

Bestelling materialen

Aanvragen voor materialen lopen via Carolien Bloothoofd op dezelfde wijze als hierboven beschreven (voor zover van toepassing) bij het bestellen van voetbalkleding.

Communicatie

Ten behoeve van een duidelijke communicatie zal het mailadres worden aangemaakt:

kleding@vvbrielle.nl

Dit mailadres wordt uitsluitend gebruikt door Carolien Bloothoofd.

De contacten m.b.t. bestellingen zullen **alleen** door Carolien Bloothoofd worden gedaan. Er mogen buiten Carolien Bloothoofd om **geen** rechtstreekse afspraken gemaakt worden met en/of bestellingen gedaan worden bij Kogros / Quick.

Via de website/Facebook/coördinatoren zal gecommuniceerd worden wanneer de kledingtassen / sponsorartikelen kunnen worden opgehaald en ingeleverd. Carolien Bloothoofd geeft data door aan commissie communicatie voor publicatie.

BRUIKLEEN VOORWAARDEN TEAMTAS INCLUSIEF KLEDING VV BRIELLE SPELERS

Leid(st)er,

Je hebt samen met je team een complete team tas **in bruikleen**. In de tas zit ook een waterzak met spons.

Mocht het zo zijn dat er kleding in de tas zit die een kind van je team niet past, laat mij weten welke maat je nodig hebt en ik zal zorgen dat dit geregeld wordt. De maat die niet klopt graag inleveren hierna zal de juiste maat afgegeven worden.

Als in de loop van het seizoen iets door normaal gebruik stuk is geraakt, laat het mij weten. Ik zal het laten repareren of vervangen. Mis je gedurende het seizoen spullen dan zal ook dit (redelijkerwijs) aangevuld worden.

Als leid(st)er krijg je een coachjas in bruikleen. Trainer(st)er(s) van jouw team krijgen een trainingspak (Quick of Macron) en coachjas in bruikleen. Hebben zij dit nog niet? Laat het mij weten.

Spelregels met betrekking tot de kleding:

- Graag de kleding in een **plastic zak in je ballenlocker** doen. Alleen dan zal de kleding geruimd/vervangen/aangevuld worden. Kleding wat in de commissiekamer gelegd wordt zal door mij worden opgeruimd en **niet** worden geruimd/vervangen/aangevuld.

- Als leid(st)er draag je samen met je team en de ouders zorg voor de team tas en het netjes en compleet houden van de inhoud, er zit voor een aanzienlijk bedrag aan kleding in. Bespreek dit met je team en de ouders! Mocht er abnormaal verlies/schade aan kleding zijn dan zal het gehele team door VV Brielle verantwoordelijk gesteld worden voor de kosten van vervanging/reparatie.

- Laat degene die de team tas heeft de spullen tellen na het wassen zo weet je snel of er iets mist. Zitten er artikelen in jullie tas die niet bij jouw team thuishoren doe dit in je ballenlocker en laat het mij weten. Ik zal zorgen dat het weer bij het juiste team terugkomt.

- Het gebeurt dat spelers onbewust teamkleding in hun eigen tas hebben gestopt. Maak kenbaar aan het begin van het seizoen dat jij als leider dit wilt weten zodat je op de hoogte bent waar de kleding is en het de volgende wedstrijd weer in de tas zit.

- Mocht het zo zijn dat er iemand jou benadert en je team graag wil sponsoren ☺ (shirt/tas/trainingspak). Zij kunnen contact opnemen met de sponsorcommissie. (zie richtlijnen sponsoring kleding VV Brielle) Alleen deze commissie regelt dit! sponsoring@vvbrielle.nl

Graag alle verdere correspondentie omtrent de kleding EN materialen via het schriftje wat op de tafel in de commissiekamer ligt, via: kleding@vvbrielle.nl of via 06-44740042. Maar als je mij ziet mag je mij natuurlijk altijd aanspreken.

Ik wens iedereen een sportief seizoen!

Carolien Bloothoofd, kledingcommissie VV Brielle

BRUIKLEEN VOORWAARDEN KLEDING/ARTIKELEN VV BRIELLE SPELERS

Als speler (ouder) heb je getekend voor de artikelen die je in bruikleen hebt gekregen van VV Brielle. Dit betekent dat de artikelen eigendom zijn van VV Brielle en dat je als speler zorgdraagt voor de ontvangen artikelen gedurende de bruikleen periode.

Aan het eind van het seizoen moeten alle uitgegeven artikelen compleet en gewassen ingeleverd worden. Schade dient gemeld te worden.

Ga met de artikelen om zoals je ook zou willen dat iemand anders met jouw persoonlijke eigendom om zou gaan.

Het gesponsorde wedstrijdpak en inloopshirt mag **alleen op wedstrijddagen** gedragen worden.

De gesponsorde tas/rugzak mag **alleen op trainingsdagen en wedstrijddagen** gebruikt worden.

Gebruiksslijtage:

Alle artikelen zijn in de vakantie nagekeken en waar noodzakelijk compleet gemaakt. Vele artikelen zijn al 1 of 2 seizoenen gebruikt en kunnen sporen van eerder gebruik vertonen.

Mocht bedrukking gedurende het seizoen loslaten geef dit direct door dan kan het gerepareerd worden.

Kwijt of schade:

Mocht je een of meerdere van deze artikelen kwijtraken of beschadigen (normale slijtage niet meegerekend) dan zullen de dan geldende prijzen van vervanging incl. bedrukkingen of reparatie door VV Brielle aan u in rekening worden gebracht.

Wasvoorschrift:

De wedstrijdpakken mogen **niet** met wasverzachter en niet warmer dan 40 graden worden gewassen. Ook mogen ze **niet** in de wasdroger. De bedrukking wordt zacht en dan is de kans groot dat de bedrukking loslaat.

Vragen:

Heb je vragen over de artikelen of andere vragen laat het mij dan weten.

Ik ben bereikbaar via: kleding@vvbrielle.nl of 06-44740042

Carolien Bloothoofd, kleding commissie VV Brielle

BRUIKLEEN VOORWAARDEN ARTIKELEN VV BRIELLE LEIDERS/TRAINERS

Als leider/trainer heb je getekend voor de artikelen die je in bruikleen hebt gekregen van VV Brielle. Dit betekent dat de artikelen eigendom zijn en blijven van VV Brielle en dat je als leider/trainer zorgdraagt voor de ontvangen artikelen gedurende de bruikleen periode.

Aan het eind van het seizoen moeten alle uitgegeven artikelen compleet en gewassen ingeleverd worden. Schade dient gemeld te worden. Blijf je het volgende seizoen nog actief als leider/trainer dan behoeven de artikelen niet ingeleverd te worden.

Ga met de artikelen om zoals je ook zou willen dat iemand anders met jouw persoonlijke eigendom om zou gaan.

De artikelen mogen **alleen op trainingsdagen en wedstrijddagen** gedragen worden.

Gebruikslijtage:

Alle artikelen zijn in de vakantie nagekeken en waar noodzakelijk compleet gemaakt. Vele artikelen zijn al 1 of 2 seizoenen gebruikt en kunnen sporen van eerder gebruik vertonen.

Mocht bedrukking gedurende het seizoen loslaten geef dit direct door dan kan het gerepareerd worden.

Kwijt of schade:

Mocht je een of meerdere van deze artikelen kwijtraken of beschadigen (normale slijtage niet meegerekend) dan zullen de dan geldende prijzen van vervanging incl. bedrukkingen of reparatie door VV Brielle aan u in rekening worden gebracht.

Wasvoorschrift:

De wedstrijdpakken mogen **niet** met wasverzachter en niet warmer dan 40 graden worden gewassen. Ook mogen ze **niet** in de wasdroger. De bedrukking wordt zacht en dan is de kans groot dat de bedrukking loslaat.

Vragen:

Heb je vragen over de artikelen of andere vragen laat het mij dan weten.

Ik ben bereikbaar via: kleding@vvbrielle.nl of 06-44740042

Carolien Bloothoofd, kleding commissie VV Brielle